



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
Unidad de abastecimientos
Presente. -

El que se suscribe, _____, Representante Legal de la empresa: _____, identificado con **DNI N°** _____, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante Legal, según corresponda



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**ANEXO N° 2
DECLARACIÓN JURADA**

**Señores
UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
Unidad de abastecimientos
Presente. -**

Mediante el presente el suscrito, _____, Representante Legal de:
_____, declaro bajo juramento:

- 1) No tener impedimentos para contratar con el estado.
- 2) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimiento de la presente contratación, así mismo declaro que cumplo con las condiciones y términos de referencia solicitados.
- 3) No cuento con antecedentes penales, ni judiciales.
- 4) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presente a efectos de la presente contratación.
- 5) Conozco y me someto a las sanciones contenidas en el texto único ordena de la Ley n° 27444 ley de procedimiento administrativo general, código civil entre otras que corresponda.
- 6) Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la entidad o a tercero en el desarrollo de mis actividades.
- 7) Cumpliré con la reserva confidencial de información que pueda acceder en cumplimiento de la prestación del bien o servicio contratado.
- 8) No tener dentro de la entidad parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que sean funcionarios, directivos, servidores públicos y/o persona de confianza.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

ANEXO N.º 3
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Señores
UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
Unidad de abastecimientos
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen los términos de referencia, me comprometo a prestar el servicio solicitado por su entidad en el plazo de _____ **DÍAS CALENDARIOS.**

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

ANEXO N° 4

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores
UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
Unidad de abastecimientos
Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

C. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

D. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**ANEXO N.º 5
OFERTA ECONÓMICA**

Señores
UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
Unidad de abastecimientos
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo a los términos de referencia, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	TOTAL OFERTA ECONOMICA
TOTAL	

SON:

La oferta económica **EN SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

ADJUNTAR ESTRUCTURA DE COSTOS SEGUN TDR

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**