



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**ANEXO N° 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

**Señores**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA**  
**Unidad de abastecimientos**  
**Presente. -**

El que se suscribe, \_\_\_\_\_, Representante Legal de la empresa: \_\_\_\_\_, identificado con **DNI N°** \_\_\_\_\_, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

<b>Razón Social:</b>			
<b>Domicilio Legal:</b>			
<b>RUC:</b>	<b>Teléfono(s):</b>		
<b>Correo electrónico:</b>			

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante Legal, según corresponda**



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**ANEXO N° 2**  
**DECLARACIÓN JURADA**

**Señores**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA**  
**Unidad de abastecimientos**  
**Presente. -**

Mediante el presente el suscrito, \_\_\_\_\_, Representante Legal de:  
\_\_\_\_\_, declaro bajo juramento:

- No tener impedimentos para contratar con el estado.
- Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimiento de la presente contratación, así mismo declaro que cumpla con las condiciones y términos de referencia solicitados.
- No cuento con antecedentes penales, ni judiciales.
- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presente a efectos de la presente contratación.
- Conozco y me someto a las sanciones contenidas en el texto único ordena de la Ley n° 27444 ley de procedimiento administrativo general, código civil entre otras que corresponda.
- Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la entidad o a tercero en el desarrollo de mis actividades.
- Cumpliré con la reserva confidencial de información que pueda acceder en cumplimiento de la prestación del bien o servicio contratado.
- No tener dentro de la entidad parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que sean funcionarios, directivos, servidores públicos y/o persona de confianza.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**CARTA AUTORIZACIÓN**  
(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

**Señores**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA**  
**Unidad de abastecimientos**  
**Presente. -**

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el .....  
... .., agradeciéndole (Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta) se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco ..... Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**ANEXO N.º 3**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

**Señores**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA**  
**Unidad de abastecimientos**  
**Presente. -**

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen los términos de referencia, me comprometo a prestar el servicio solicitado por su entidad en el plazo de \_\_\_\_\_ **DÍAS CALENDARIOS.**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**ANEXO N° 4**  
**CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE**

Señores  
UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA  
Unidad de abastecimientos  
Presente. -

**ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO  
POR CADA UNO DE LOS PROFESIONALES**

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

**G. Calificaciones**

**A.1 Formación académica:**

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

**A.2 Capacitación:**

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
<b>Total horas lectivas</b>				

**H. Experiencia**

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**ANEXO N.º 6**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA**  
Unidad de abastecimientos  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo a los términos de referencia, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	TOTAL OFERTA ECONOMICA
<b>TOTAL</b>	

**SON:**

La oferta económica **EN SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

**INCLUIR LA ESTRUCTURA DE COSTOS SEGÚN LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEL AREA USUARIA (DE CORRESPONDER)**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**