



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
Unidad de abastecimientos
Presente. -

El que se suscribe, _____, Representante Legal de la empresa: _____, identificado con **DNI N°** _____, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|----------------------------|---------------------|--|--|
| Razón Social: | | | |
| Domicilio Legal: | | | |
| RUC: | Teléfono(s): | | |
| Correo electrónico: | | | |

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante Legal, según corresponda



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

ANEXO N° 2
DECLARACIÓN JURADA

Señores
UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
Unidad de abastecimientos
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, _____, Representante Legal de:
_____, declaro bajo juramento:

- No tener impedimentos para contratar con el estado.
- Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimiento de la presente contratación, así mismo declaro que cumplo con las condiciones y términos de referencia solicitados.
- No cuento con antecedentes penales, ni judiciales.
- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presente a efectos de la presente contratación.
- Conozco y me someto a las sanciones contenidas en el texto único ordena de la Ley n° 27444 ley de procedimiento administrativo general, código civil entre otras que corresponda.
- Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la entidad o a tercero en el desarrollo de mis actividades.
- Cumpliré con la reserva confidencial de información que pueda acceder en cumplimiento de la prestación del bien o servicio contratado.
- No tener dentro de la entidad parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que sean funcionarios, directivos, servidores públicos y/o persona de confianza.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

CARTA AUTORIZACIÓN
(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Señores
UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
Unidad de abastecimientos
Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el
... .., agradeciéndole (Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta) se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

ANEXO N.º 3
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Señores
UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
Unidad de abastecimientos
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen los términos de referencia, me comprometo a prestar el servicio solicitado por su entidad en el plazo de _____ **DÍAS CALENDARIOS.**

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

ANEXO N.º 6
OFERTA ECONÓMICA

Señores
UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
Unidad de abastecimientos
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo a los términos de referencia, mi oferta económica es la siguiente:

| CONCEPTO | TOTAL OFERTA ECONOMICA |
|--------------|------------------------|
| | |
| | |
| TOTAL | |

SON:

La oferta económica **EN SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

INCLUIR LA ESTRUCTURA DE COSTOS SEGÚN LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEL AREA USUARIA (DE CORRESPONDER)

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda