

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 025-2026-UNCA-P

Huamachuco, 30 de marzo de 2026

VISTO: La Carta N° 00193-2026-DGA-UNCA, de fecha 30 de marzo de 2026, Informe Técnico N° 050-2026-UNCA-P/OGC, de fecha 27 de marzo de 2026, Carta N° 00193-2026-DGA-UNCA, de fecha 30 de marzo de 2026;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que, cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por sus propios estatutos y reglamentos en el marco de la Constitución y de las leyes, el mismo que es concordante con el artículo 8° de la Ley Universitaria N° 30220;

Que, mediante la Ley N° 29756 fue creada la Universidad Nacional **Ciro Alegría** (UNCA) como persona jurídica de derecho público interno, con domicilio en la ciudad de Huamachuco, Provincia de Sánchez Carrión, Región La Libertad;

Que, el Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), como ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, señala que es quien establece, desarrolla y ejecuta la política de Estado respecto del servicio civil; comprende un conjunto de normas, principios, recursos, métodos, procedimientos y técnicas utilizados por las entidades del sector público en la gestión de recursos humanos; y, el ámbito de dicho sistema considera, entre otros, el Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación;

Que, el artículo 3 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, señala que el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, comprende, entre otros, el subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación, el cual contiene políticas de progresión en la carrera y desarrollo de capacidades, destinadas a garantizar los aprendizajes individuales y colectivos necesarios para el logro de las finalidades organizativas, desarrollando las competencias de los servidores y, en los casos que corresponda, estimulando su desarrollo profesional;

Que, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece que la capacitación, como parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, tiene por finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias; asimismo, el artículo 135 del referido Reglamento dispone que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad y se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación laboral o profesional, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional y potenciar las capacidades de los servidores civiles;

Que, a través del Informe Técnico N° 037-2026-UNCA-DGA/URH, de fecha 26 de marzo de 2026, la Unidad de Recursos Humanos de la UNCA, solicita aprobación del Plan de Desarrollo de Personas de la Universidad Nacional **Ciro Alegría**, mediante resolución del titular de la entidad, el mismo que cuenta con informe técnico favorable emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica;

Que, mediante el artículo 1 de la Resolución del Presidencia Ejecutiva N° 214-2025-SERVIR-PE, se formaliza el acuerdo del Consejo Directivo de SERVIR, adoptado en la Sesión N° 20-2025-CD, que aprueba la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, en adelante Directiva;

Que, mediante el sub numeral 6.6.1 del numeral 6.6 del artículo 6 de la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas” (Directiva), se establece que, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Que, por su parte, el literal a) del párrafo 6.6.2 del numeral 6.6 del artículo 6 de la Directiva, se establece que, en el marco del proceso de capacitación, **el Titular de la entidad o la autoridad que de conformidad con los documentos de gestión tenga la atribución para aprobar planes institucionales, tiene la responsabilidad de aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas;**



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

RP N° 025-2026-UNCA-P, pág. 2

Que, mediante el artículo 1 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000005-2026-SERVIR-PE, se resuelve formalizar el acuerdo del Consejo Directivo de SERVIR, respecto a la continuidad de la implementación de la etapa de planificación del proceso de capacitación correspondiente al ciclo 2026 en las entidades públicas, se aplica lo establecido en los numerales 6.4.1.3 y 6.4.1.4., y la Séptima Disposición Complementaria Final de la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, aprobada con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE;

Que, a través del proveído N° 614 de fecha 30 de marzo de 2026, la Presidenta de la Comisión Organizadora de la UNCA, dispone a la Secretaría General, proyectar resolución presidencial que apruebe el Plan de Desarrollo de Personas de la Universidad Nacional Ciro Alegría;

Que, en uso de las atribuciones conferidas al Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciro Alegría, contenidas en la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la UNCA y Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, modificada por Resolución Viceministerial N° 055-2022-MINEDU;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el “Plan de Desarrollo de Personas – PDP para el año 2026 de la Universidad Nacional Ciro Alegría”, que como anexo forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR la presente resolución al despacho de Presidencia, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación, Dirección General de Administración, Unidad de Recursos Humanos, y Funcionario responsable de actualización del portal de transparencia de la UNCA, para conocimiento, cumplimiento y fines pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Dra. Denesy Pelagio Palacios Jiménez
PRESIDENTA

UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Mg. Ysabel Emperatriz Risco Luján
SECRETARIA GENERAL

Universidad Nacional

Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756




UNCA

“PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026”

Aprobado con Resolución de Presidencia N° 025-2026-UNCA-P, de fecha 30 de
marzo del 2026.

Marzo - 2026
HUAMACHUCO

¡La Universidad del Ande Liberteño!

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRH-OD-09
		FECHA:	Marzo 2026
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026	VERSIÓN:	03
		PÁGINA:	2 de 62

COMISIÓN ORGANIZADORA

PRESIDENTE




DRA. DENESY PELAGIA PALACIOS JIMENEZ

VICEPRESIDENTE ACADÉMICO


DR. RIGO FELIX REQUENA FLORES

VICEPRESIDENTE INVESTIGACIÓN

DRA. DENESY PELAGIA PALACIOS JIMENEZ (e)

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA HUAMACHUCO</p> <p>CPC. Julio Jonathan Gopia Santa Cruz JEFE DE LA UNIDAD DE RR HH</p>	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA HUAMACHUCO</p> <p>CPC. Julio Jonathan Gopia Santa Cruz JEFE DE LA UNIDAD DE RR HH</p>	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA HUAMACHUCO</p> <p>Dra. Denesy Pelagia Palacios Jimenez PRESIDENTA</p>
JEFE DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DE RECURSOS HUMANOS	PRESIDENTE DE COMISIÓN ORGANIZADORA

"DOCUMENTO CONTROLADO"

 UNCA	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRH-OD-09
		FECHA:	Marzo 2026
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026	VERSIÓN:	03
		PÁGINA:	3 de 62

INDICE

I.	PRESENTACIÓN	4
II.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	5
III.	MISIÓN Y VISIÓN	5
IV.	ESTRUCTURA ORGÁNICA	5
V.	NÚMERO DE SERVIDORES/AS QUE CONFORMAN LA ENTIDAD.....	9
VI.	RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NESECIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC).....	10
VII.	FINANCIAMIENTO	56
VIII.	MATRIZ PDP	57
IX.	ANEXOS.....	61
X.	CONTROL DE CAMBIOS.....	62



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRH-OD-09
		FECHA:	Marzo 2026
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026	VERSIÓN:	03
		PÁGINA:	4 de 62

I. PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) de la Universidad Nacional Ciro Alegría para el año 2026 ha sido diseñado teniendo en cuenta los objetivos estratégicos institucionales y las actividades programadas por los órganos y las unidades orgánicas de la universidad.

El objetivo principal del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y cerrar brechas de nuestro personal no docente. Esto contribuirá al logro de objetivos estratégicos y mejorará la calidad de los servicios que ofrecemos a la comunidad académica y a la sociedad en general.


La implementación del PDP en la UNCA tiene varios beneficios clave. Al capacitar al personal en áreas clave, se eleva la calidad del servicio ofrecido, lo que se traduce en una mayor satisfacción de los estudiantes y la comunidad universitaria. Además, el PDP asegura que las competencias del personal estén en consonancia con los planes y objetivos estratégicos de la universidad, facilitando la consecución de metas y la optimización de resultados.

A través del PDP, el personal no docente tiene la oportunidad de crecer profesionalmente, adquiriendo nuevas habilidades y conocimientos que contribuyen a su desempeño y carrera dentro del sector educativo. En un entorno educativo que enfrenta constantes reformas y actualizaciones normativas, el PDP es clave para gestionar el cambio, adaptando a los trabajadores a nuevas metodologías y procesos de trabajo.

En resumen, el PDP de la UNCA es una herramienta estratégica que no solo cumple con requisitos normativos, sino que también invierte en el capital humano, mejorando la capacidad de la universidad para servir eficazmente a la sociedad. Al adoptar un enfoque sistemático en la gestión de recursos humanos, la UNCA puede asegurar una gestión institucional competente, dinámica y orientada a resultados.

Unidad de Recursos Humanos

“DOCUMENTO CONTROLADO”

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRH-OD-09
		FECHA:	Marzo 2026
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026	VERSIÓN:	03
		PÁGINA:	5 de 62

II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

La UNCA ha establecido los objetivos estratégicos institucionales:

1. Brindar formación profesional de calidad a los estudiantes universitarios.
2. Promover la investigación, desarrollo e innovación tecnológica en la comunidad académica.
3. Fortalecer la extensión cultural y proyección social en beneficio de la comunidad.
4. Fortalecer la gestión institucional.
5. Implementar la gestión de riesgo de desastres.

III. MISIÓN Y VISIÓN

3.1 Misión.

Formar profesionales de alta calidad, generando conocimiento a través de la investigación, desarrollo e innovación tecnológica, con enfoque ético y responsabilidad social para enfrentar los retos del desarrollo sostenible del país.

3.2 Visión

Todos los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto.

IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Para el cumplimiento de sus funciones y Organización Administrativa, la Universidad Nacional Cirilo Alegría tiene la siguiente estructura administrativa, la

“DOCUMENTO CONTROLADO”

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRH-OD-09
		FECHA:	Marzo 2026
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026	VERSIÓN:	03
		PÁGINA:	6 de 62

misma que se encuentra en su Estatuto Institucional, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0149-2021/CO-UNCA del 23 de junio de 2021.

1. Órganos de Alta Dirección

- 1.1 Asamblea universitaria.
- 1.2 Consejo universitario.
- 1.3 Rectorado.
- 1.4 Vicerrectorado Académico.
- 1.5 Vicerrectorado de Investigación.

2. Órganos Especiales

- 2.1 Comisión permanente de fiscalización.
- 2.2 Tribunal de honor universitario.
- 2.3 Defensoría universitaria.

3. Órgano de Control Institucional

- 3.1 Órgano de control institucional (OCI).


4. Órgano de Asesoramiento

- 4.1 Oficina de Asesoría Jurídica
- 4.2 Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 - 4.2.1 Unidad de Planeamiento y Modernización.
 - 4.2.2 Unidad de Presupuesto.
 - 4.2.3 Unidad Formuladora.
- 4.3 Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales
- 4.4 Oficina de Gestión de la Calidad
- 4.5 Oficina de Comunicación e Imagen Institucional

5. Órganos de Apoyo.

- 5.1 **Dirección General de Administración.**
 - 5.1.1 Unidad de Recursos Humanos
 - 5.1.2 Unidad de Abastecimiento
 - 5.1.3 Unidad de Tesorería

“DOCUMENTO CONTROLADO”

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRH-OD-09
		FECHA:	Marzo 2026
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026	VERSIÓN:	03
		PÁGINA:	7 de 62

5.1.4 Unidad Ejecutora de Inversiones

5.1.5 Unidad de Servicios Generales

5.1.6 Unidad de Contabilidad

5.2 **Secretaría General**

5.3 **Oficina de Tecnologías de la Información**

6. **Órganos de Línea**

6.1 Consejo de Facultad.

6.2 Decanato.

6.2.1 Departamento Académico

6.2.2 Escuela Profesional

6.2.3 Unidad de Investigación

6.2.4 Unidad de Posgrado

6.3 Escuela de Posgrado.

Órganos dependientes de Vicerrectorado Académico

6.4 Dirección de Admisión

6.5 Dirección de Servicios Académicos

6.6 Dirección de Bienestar Universitario

6.7 Dirección de Responsabilidad Social y Universitario

Órganos dependientes del Vicerrectorado de Investigación

6.8 Dirección Producción de Bienes y Servicios

6.9 Dirección de Incubadora de Empresas

6.10 Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica

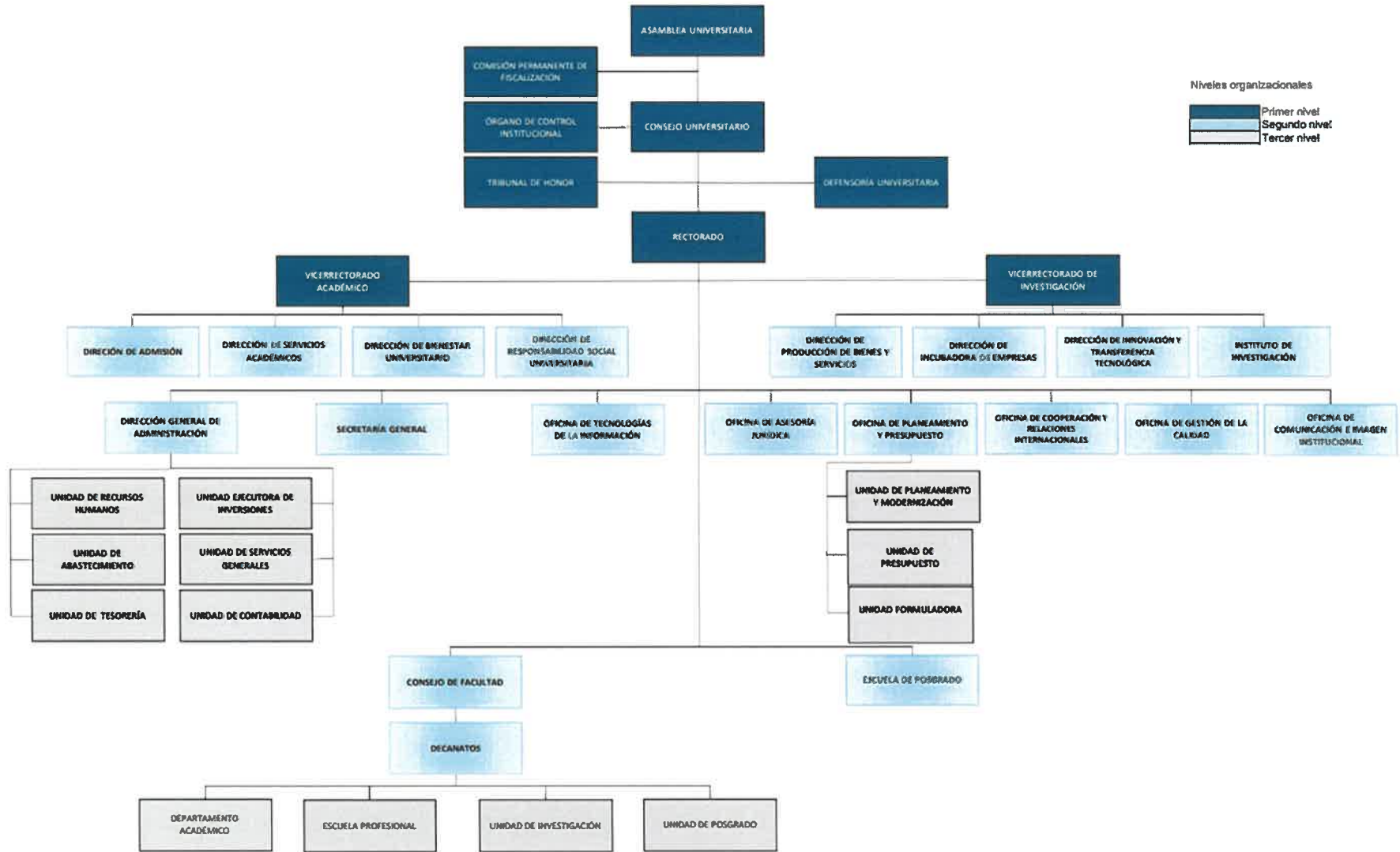
6.11 Instituto de Investigación






	OTRO DOCUMENTO PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026	CÓDIGO:	PRH-OD-09
		FECHA:	Marzo 2026
		VERSIÓN:	03
		PÁGINA:	8 de 62

ORGANIGRAMA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA




"DOCUMENTO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRH-OD-09
		FECHA:	Marzo 2026
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026	VERSIÓN:	03
		PÁGINA:	9 de 62

V. NÚMERO DE SERVIDORES/AS QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

Decreto Legislativo N° 276	Personal administrativo Decreto Legislativo N° 1057	Docentes Ley universitaria 30220	TOTALES
-	105	22	127



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRH-OD-09
		FECHA:	Marzo 2026
		VERSIÓN:	03
		PÁGINA:	10 de 62
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026			

VI. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC)

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Adquirir conocimientos actualizados para la correcta defensa jurídica de la UNCA, ante el Poder Judicial e instancias administrativas	Curso en Derecho Civil y Procesal Civil	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento actualizado y una metodología eficiente	Realizar una correcta defensa jurídica de la UNCA con conocimientos actualizados en materia civil	3	CURSO	D	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	3,500.00	0.00	3,500.00
2	Limitaciones en la planificación, ejecución y seguimiento de los programas y planes de Responsabilidad Social Universitaria	Programa de Fortalecimiento en Gestión Operativa de Proyectos y Planes de RSU	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aplicar herramientas de planificación operativa, cronogramas, matrices de seguimiento e indicadores de desempeño en la gestión de programas y planes de RSU.	Implementar un sistema de seguimiento trimestral que permita alcanzar las metas programadas.	2	CURSO	D	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	2	3,500.00		3,500.00



"DOCUMENTO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO		CÓDIGO:	PRH-OD-09
			FECHA:	Marzo 2026
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026		VERSIÓN:	03
			PÁGINA:	11 de 62

3	Existencia de deficiencias para la Preparación de Información Contable y Financiera	Diplomado o Programa de Especialización en Contabilidad Gubernamental y Operaciones en el SIAF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender la normativa y procedimientos establecidos para una correcta preparación de información contable y financiera.	Preparar información contable y financiera de manera que refleje saldos confiables y exactos.	3	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	6,500.00	6,500.00
4	Normativa cambiante, modificaciones artículos actualiza dicha norma	Diplomado o Curso Especializado en Obras Publicas en base a la nueva Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 32069	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicación de procedimientos acorde normas RLCE, en los informes técnicos	Elaboración de informes marco ley de contrataciones y plazos previstos	2	CURSO	D	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4,500.00	4,500.00
5	Limitado conocimiento en metodologías y herramientas para la adecuada formulación, planificación y seguimiento de proyectos de investigación, lo que dificulta el cumplimiento oportuno de metas institucionales de investigación.	Gestión de proyectos de investigación	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer los conocimientos y habilidades del equipo en formulación, planificación, seguimiento y evaluación de proyectos de investigación.	Aplicar herramientas de gestión de proyectos que permitan mejorar la planificación, ejecución y monitoreo de los proyectos de investigación institucionales.	1	CURSO	D	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	3,500.00	3,500.00
6	Dificultad para garantizar la correcta manipulación de los equipos de laboratorio	Curso Taller 'Manejo y mantenimiento de equipos de laboratorio de ciencias'	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Reconocer y explicar el manejo y mantenimiento de los equipos de laboratorio	Operar adecuadamente los equipos de laboratorio	4	CURSO	D	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	3,000.00	3,000.00




“DOCUMENTO CONTROLADO”

	OTRO DOCUMENTO			CÓDIGO:	PRH-OD-09
				FECHA:	Marzo 2026
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026			VERSIÓN:	03
				PÁGINA:	12 de 62

7	<p>El nuevo comité de seguridad y salud en el trabajo carece de conocimientos específicos sobre la implementación y gestión de sistemas integrados de seguridad, calidad y medio ambiente. Esta brecha formativa puede dificultar el cumplimiento de las normativas vigentes, afectando la seguridad de los colaboradores y la calidad de las operaciones. La capacitación es esencial para establecer una base sólida en la gestión integrada, sin la cual el comité podría enfrentar retrasos y errores que comprometan el bienestar laboral</p>	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	<p>Comprender los estándares internacionales de gestión (ISO 45001:2018, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 21001:2018), para aplicar las mejores prácticas en la implementación de sistemas integrados de gestión en la entidad educativa.</p>	<p>Aplicar los conocimientos adquiridos sobre sistemas integrados de gestión, para procesos que aseguren el cumplimiento de los estándares legales y contribuyan a la mejora continua de la seguridad y calidad en el entorno laboral.</p>	105	CURSO	D	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	4,000.00	4,000.00
8	<p>Desconocimiento de la normativa de contrataciones (Ejecución Contractual)</p>	Diplomado en Normativa de contrataciones (ejecución contractual)	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	<p>Conocer con referente a la Normativa de Contrataciones (Ejecución Presupuestal)</p>	<p>Desarrollar y aplicar los conocimientos sobre la normativa de contrataciones</p>	4	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	7,000.00	7,000.00



“DOCUMENTO CONTROLADO”

	OTRO DOCUMENTO		CÓDIGO:	PRH-OD-09
			FECHA:	Marzo 2026
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026		VERSIÓN:	03
			PÁGINA:	13 de 62

9	Desconocimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones.	Curso Reglamento Nacional de Edificaciones	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Conocer con referente al Reglamento Nacional de Edificaciones	Aplicar los conocimientos adquiridos sobre el reglamento Nacional de Edificaciones	4	CURSO	D	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	4	6,000.00	6,000.00
10	Desconocimiento de Gestión de Controversias	Curso en Gestión de Controversias	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Permite adquirir habilidades clave como la comunicación asertiva,, inteligencia emocional y mediación para resolver desacuerdos constructivamente.	Aplicar los conocimientos adquiridos que ayuden a resolver conflictos de forma constructiva, optimizado el rendimiento del equipo, reduciendo el estrés laboral y mejorando la comunicación asertiva.	4	CURSO	D	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	6,000.00	6,000.00
11	Incremento de amenazas cibernéticas y necesidad de fortalecer la seguridad de la infraestructura tecnológica institucional.	Diplomado en Ciberseguridad y Gestión de Incidentes Informáticos	ALTO	Reacción y aprendizaje y aplicación	Conocer metodologías de análisis de vulnerabilidades, gestión de incidentes, seguridad de redes y protección de sistemas informáticos.	Implementar políticas de seguridad, monitoreo de eventos y procedimientos de respuesta ante incidentes en la infraestructura institucional.	2	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	4,000.00	4,000.00



“DOCUMENTO CONTROLADO”

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRH-OD-09
		FECHA:	Marzo 2026
		VERSIÓN:	03
		PÁGINA:	14 de 62
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026			

12	Alta exposición de la universidad a posibles crisis comunicacionales en el entorno mediático y digital, lo que requiere fortalecer las capacidades institucionales para su monitoreo, prevención y adecuada gestión.	Monitoreo y Gestión de Crisis	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las estrategias de monitoreo de medios y gestión de crisis para la adecuada respuesta institucional.	Aplicar protocolos de comunicación y gestión de crisis ante situaciones que afecten la reputación institucional.	2	CURSO	D	2	3	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	2,700.00	2,700.00
13	Desconocimiento de la Incorporación BIM Considerando que desde julio 2025, desde la etapa de formulación se va a exigir que los proyectos de inversión se efectúen mediante Gestión BIM	Curso Metodología y Gestión BIM Proyectos y Construcción	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicación de la metodología a la Inversiones y fases	Aplicación metodologías y la Mejora en la calidad de Expedientes técnicos y Ejecución de Obras	3	CURSO	D	2	3	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	12,000.00	12,000.00
14	Desconocimiento en actualizaciones de Gestión Publicas, enfocado administración gestión pública (POI, SIGA, SEACE, ISTE, etc.)	Curso Gestión Pública y Herramientas Gestión Pública	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender la importancia de la Gestión Pública, herramientas y el rol de la Unidades Ejecutoras	Mejoras en comprensión gestión procesos con demás áreas	3	CURSO	D	2	3	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	8,000.00	8,000.00
15	Existencia de errores en la elaboración de planes, desarrollo y formulación de la normatividad para la Institución de tal manera que no existe una comunicación con las demás unidades operativas, más aún	Diplomado en Elaboración del Plan de Gobierno Digital	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Obtener conocimientos prácticos para elaborar documentos de gestión alineados con la normativa actual y con el Plan de Gobierno Digital	Desarrollar competencias para participar activamente en la formulación y desarrollo de planes, documentos de gestión, con la	3	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	2	3	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	2,400.00	2,400.00



"DOCUMENTO CONTROLADO"





OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO: PRH-OD-09

FECHA: Marzo 2026

VERSIÓN: 03


PÁGINA: 15 de 62

	con el auge del mundo digital se debe mejorar nuestros planes institucionales				aplicación adecuada de los conceptos claves teniendo en cuenta la normatividad vigente.													
16	El comité enfrenta desafíos en la gestión del riesgo de desastres por la falta de capacitación en prevención, respuesta y rehabilitación. Esto pone en riesgo la seguridad de los trabajadores y la continuidad operativa. La capacitación en gestión de desastres es esencial para establecer protocolos eficaces y garantizar una respuesta adecuada ante emergencias.	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Adquirir los conocimientos necesarios en la gestión del riesgo de desastres, incluyendo los procesos de prevención, preparación, respuesta y rehabilitación, para mejorar la capacidad de respuesta ante emergencias en el lugar de trabajo.	Implementar un plan de gestión de riesgo de desastres completo y efectivo, asegurando que todos los miembros del comité estén capacitados para manejar situaciones de emergencia de forma eficiente y proteger la seguridad de los trabajadores y las operaciones.	3	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	2	3	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	8,000.00	8,000.00
17	Falta de especialización en administración y optimización de bases de datos institucionales utilizadas por los sistemas de información.	Diplomado en Administración de Bases de Datos PostgreSQL	INTERMEDIO	Reacción y aprendizaje y aplicación	Conocer técnicas de administración, optimización, respaldo y recuperación de bases de datos PostgreSQL.	Implementar estrategias de optimización, seguridad y respaldo de bases de datos en los sistemas	2	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	2	3	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	6,000.00	6,000.00



"DOCUMENTO CONTROLADO"



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRH-OD-09
		FECHA:	Marzo 2026
		VERSIÓN:	03
		PÁGINA:	16 de 62
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026			

					institucional es.													
18	Existencia de constante actualización en las normas de la Gestión Pública.	Diplomado en Gestión Universitaria	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Actualización en las normas de la Gestión Universitaria.	Aplicar la normativa de la gestión Universitaria de una manera adecuada.	4	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	7,500.00	7,500.00
19	La falta de competencias especializadas para la implementación y auditoría de un Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas. Sin este conocimiento, la oficina no puede garantizar que el sistema de calidad esté alineado a estándares internacionales, limitando la capacidad de la universidad para certificar sus procesos críticos.	Curso Taller ISO 21001:2018	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los requisitos del sistema de gestión para organizaciones educativas según la norma internacional para estandarizar los procesos académicos y asegurar la satisfacción de los beneficiarios del servicio educativo.	Realizar el seguimiento del sistema de gestión de calidad de manera autónoma, garantizando el cumplimiento de la norma internacional sin depender de consultoría externa	3	CURSO	D	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	2	4,000.00	4,000.00



“DOCUMENTO CONTROLADO”



OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO:	PRH-OD-09
FECHA:	Marzo 2026
VERSIÓN:	03
PÁGINA:	17 de 62

20	El manejo manual y desarticulado de la información, que genera reportes de indicadores desactualizados. Esto impide que la Jefatura de la Oficina de Gestión de la Calidad y la Alta Dirección tomen decisiones preventivas en tiempo real, basándose únicamente en datos históricos que ya no reflejan la realidad operativa del momento.	Curso de Power BI	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Elaborar el seguimiento de los indicadores de gestión mediante cuadros de mando integrales para optimizar el análisis de datos en tiempo real y fortalecer la rendición de cuentas institucional.	Diseñar tableros de control y dashboards interactivos para el monitoreo de indicadores que permitan la toma de decisiones estratégicas basadas en datos actualizados y en tiempo real.	3	CURSO	D	2	3	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	2,400.00	2,400.00
21	La falta de actualizaciones constantes se genera inconsistencias en informes técnicos financieros, conciliaciones bancarias, registros de operaciones o manejo de fondos públicos.	Programa o Curso Actualizado de Tesorería Gubernamental	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	conocimientos actualizados para la aplicar las normativas vigentes de Tesorería Gubernamental de forma eficiente.	Aplicar los conocimientos y habilidades adquiridas en la Unidad de Tesorería.	3	CURSO	D	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	3,500.00	3,500.00
22	Ineficiencia operativa, retrasos en los procesos de contratación, mayor riesgo de errores y una toma de decisiones menos informada	Inteligencia Artificial aplicada a las contrataciones publicas	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Desarrollar en el personal del área de logística conocimientos y habilidades en el uso de herramientas de inteligencia artificial aplicadas a las contrataciones	Aplicar herramientas de inteligencia artificial en los procesos de contratación pública del área de logística para reducir	6	CURSO	D	2	3	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	3,800.00	3,800.00



“DOCUMENTO CONTROLADO”



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRH-OD-09
		FECHA:	Marzo 2026
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026	VERSIÓN:	03
		PÁGINA:	18 de 62

				públicas, para optimizar el análisis de información, la evaluación de proveedores y la gestión eficiente de los procesos de adquisición.	tiempos de evaluación, mejorar la toma de decisiones basada en datos y contribuir al cumplimiento oportuno del Plan Anual de Contrataciones y las metas institucionales.														
23	Existencia de algunos errores de redacción en la elaboración de documentos administrativos que generan como consecuencia realizar correcciones en los mismos, lo cual retrasa la atención de la documentación dentro del plazo establecido.	Curso de Redacción de Documentos Administrativos.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender y aplicar las técnicas de redacción para la correcta elaboración de documentos administrativos.	Elaborar los documentos administrativos, sin errores y dentro del plazo establecido.	29	CURSO	D	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	3,000.00		3,000.00




“DOCUMENTO CONTROLADO”

	OTRO DOCUMENTO		CÓDIGO:	PRH-OD-09
			FECHA:	Marzo 2026
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026		VERSIÓN:	03
			PÁGINA:	19 de 62

24	Nulidades de actos administrativos	Curso - Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General".	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar los conceptos establecidos en la Ley del Procedimiento Administrativo General, para el cumplimiento de actos resolutivos.	Elaborar y notificar actos resolutivos cumpliendo lo establecido en la Ley del Procedimiento Administrativo General.	105	CURSO	D	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	6,500.00	6,500.00
25	Deficiente Capacitación en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, lo cual no permite la atención adecuada y oportuna de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública.	Curso - Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública".	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar los conceptos establecidos en la Ley del Procedimiento Administrativo General, para brindar respuesta oportuna a las Solicitudes de Acceso a la Información Pública.	Atender con la documentación requerida en las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, de manera correcta y oportuna.	105	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	5,700.00	5,700.00



"DOCUMENTO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRH-OD-09
		FECHA:	Marzo 2026
		VERSIÓN:	03
		PÁGINA:	20 de 62
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026			

26	En la actualidad no existe forma de recopilar, analizar y utilizar los datos para obtener información valiosa y tomar decisiones adecuadas, se requiere estar preparados para identificar, patrones, tendencias que nos ayudará a optimizar las operaciones	Curso de Business Intelligence y Ciencia de Datos	INTERMEDI O	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Recopilar, analizar y utilizar grandes cantidades de datos para obtener información valiosa y tomar decisiones informadas.	Aplicar técnicas de ciencia de datos, para identificar patrones, tendencias y correlaciones en los datos, lo que ayudará a optimizar operaciones y mejorar la eficiencia y desempeño laboral	3	CURSO	D	2	3	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	2,400.00	2,400.00
27	No existe técnicas y conocimientos funcionales para procesar los datos que se van a recopilar con el ingreso de estudiantes y toda la información que puedan proporcionar.	Curso de Ciencias de Datos con Python	INTERMEDI O	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Analizar, diseñar, implementar grandes volúmenes de datos en tiempo real, para gestionar y predecir información de valor	Dominar la limpieza y procesamiento de datos, explorar visualizaciones detalladas con Matplotlib y profundizar en técnicas avanzadas	3	CURSO	D	2	3	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	3,000.00	3,000.00



“DOCUMENTO CONTROLADO”



OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO:	PRH-OD-09
FECHA:	Marzo 2026
VERSIÓN:	03
PÁGINA:	21 de 62

28	Se debe mejorar el proceso para el desarrollo de propuestas de aprendizaje, según las nuevas necesidades de los estudiantes en la actualidad	Curso de Diseño Instruccional	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer el proceso de diseño instruccional para el desarrollo de propuestas de aprendizaje.	Aplicar el aprendizaje según la necesidad de los participantes en diversas modalidades : sincrónica, asincrónica, presencial, semipresencial o auto instructivo.	3	CURSO	D	2	3	3	8	GENERALES	VIRTUAL	4	2,400.00	2,400.00
29	Se necesita actualizar y acrecentar conocimientos en la integración de consultas SQL con aplicaciones para el procesamiento de la información	Diplomado en Administración de Base de Datos con SQL Server	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer el Lenguaje SQL, el uso correcto de la administración de la información en un SGBD como SQL Server	Integrar consultas SQL en los programas de inteligencia de negocios, ciencia de datos, análisis de datos y elaboración de reportes estadísticos personalizados en Power BI	3	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	2	3	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	2,400.00	2,400.00
30	Desconocimiento, o conocimiento parcial de las herramientas IA para la Gestión Pública y optimización de presentaciones de datos académicos.	Curso de Datos Gráficos y Tablas Dinámicas i IA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Desarrolla competencias para la gestión, análisis y visualización de datos en Excel, mediante el uso de tablas dinámicas, gráficos avanzados, Power Query y Power Pivot,	Aprenderá a diseñar prompts orientados al análisis de datos, interpretar resultados generados con apoyo de IA y mejorar la comunicación de insights, manteniend	3	CURSO	D	2	3	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	3,000.00	3,000.00



"DOCUMENTO CONTROLADO"





OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO: PRH-OD-09

FECHA: Marzo 2026

VERSIÓN: 03

PÁGINA: 22 de 62

				integrando Inteligencia Artificial (IA) con énfasis en el aprendizaje y formulación de prompts analíticos.	o a Excel como herramienta principal de cálculo y modelado.													
31	Desconocimiento de la organización, estructuración y secuencia de contenidos, metodologías recursos y evaluaciones que guiarán el proceso de enseñanza-aprendizaje y que se debe tener en cuenta para una planificación curricular .	Curso Planificación Curricular con IA	INTERMEDI O	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Busca responder las necesidades del entorno, de los estudiantes y de los objetivos educativos institucionales	Reconocer los procesos de la planificación curricular desde el enfoque por competencias, considerando criterios de pertinencia e inclusión.	3	CURSO	D	2	3	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	2,700.00	2,700.00
32	Desconocimiento y carencias de herramientas teóricas y prácticas avanzadas necesarias para resolver problemas complejos en sectores especializados, lo que limita la especialización y poder afrontar retos en la Universidad desempeñándonos	Maestría en Informática Educativa y TIC	INTERMEDI O	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Buscar desarrollar competencia en diseño, implementación y evaluación de proyectos educativos con TIC e inteligencia artificial, promoviendo una educación inclusiva, creativa y de calidad	Busca liderar la transformación digital en la educación mediante el uso innovador de la tecnología.	2	MAESTRIA	D	2	3	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	4,000.00	4,000.00



“DOCUMENTO CONTROLADO”





OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO: PRH-OD-09

FECHA: Marzo 2026

VERSIÓN: 03

PÁGINA: 23 de 62

	como docentes y ser de gran aporte Administrativo-Docente.																	
33	Algunos meses suele acumularse más el trabajo y puede que se nos pase por alto algún documento o trámite por darle prioridad a otros.	Taller de manejo de herramientas digitales para mejorar la gestión documentaria.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer alguna herramienta que nos ayude a organizar y clasificar las actividades según su importancia o urgencia.	Realizar una mayor cantidad de actividades rutinarias y enfocarse en actividades de mayor análisis crítico.	1	TALLER	D	2	3	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	400.00	400.00
34	Existencia de controversias en el uso y rendición de caja chica.	Curso - taller en manejo de caja chica en el sector público	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender el uso y la rendición de caja chica en el sector público.	Llevar un orden y control adecuado de la caja chica en el sector público.	3	CURSO	D	1	3	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	900.00	900.00



"DOCUMENTO CONTROLADO"



OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO: PRH-OD-09

FECHA: Marzo 2026

VERSIÓN: 03

PÁGINA: 24 de 62

35	Desconocimiento en Incorporación progresiva BIM SEGÚN Plan BIM Perú	CURSO: METODOLOGIA BIM EN LAS INVERSIONES	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicación de la metodología a la Inversiones y fases	Aplicación metodologías Mejora en la calidad e estudio Pre inversión	2	CURSO	D	1	3	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	12,000.00	1,500.00	13,500.00
36	Limitado acceso a fuentes cooperantes a nivel internacional	Gestión de la Cooperación Internacional al Desarrollo (CID)	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar conocimientos sobre gestión de cooperación internacional	Aplicar las metodologías de aprendizajes en el desarrollo de la implementación de las sesiones de aprendizaje para ponerlos en práctica y tener un mejor beneficio institucional	1	CURSO	D	1	3	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	1,950.00		1,950.00
37	Existencia de Deficiencias en la preparación y presentación de Información para la Auditoría Financiera Gubernamental	Diplomado o Programa de Especialización en Auditoría Financiera Gubernamental	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Orientar respecto del marco normativo, conceptual y procedimientos de la Auditoría Financiera Gubernamental con base a la metodología establecida por las EFS PERU.	Formular y presentar de manera adecuada la información requerida por la Auditoría Financiera Gubernamental	3	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	1	3	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	900.00		900.00



"DOCUMENTO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRH-OD-09
		FECHA:	Marzo 2026
		VERSIÓN:	03
		PÁGINA:	25 de 62

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

38	Desconocimiento de la transición al marco NIC-SP (Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público)	Diplomado o Programa de Especialización en Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público NIC-SP	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer el Marco Conceptual y aplicación de las NIC-SP para la elaboración de información contable y financiera	Aplicar las NIC-SP en la información contable y financiera de la entidad para mejorar su transparencia y confiabilidad	3	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	1	3	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	6,000.00	6,000.00
39	En la actualidad no existe forma de recopilar, analizar y utilizar los datos para obtener información valiosa y tomar decisiones adecuadas, se requiere estar preparados para identificar, patrones, tendencias que nos ayudará a optimizar las operaciones.	Curso de Power BI Intermedio - Avanzado para la Gestión de Datos	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Analizar información y establecer indicadores, parámetros de medición y estadísticos adecuados para la toma de decisiones	Elaborar reportes estadísticos eficientes, destacando la toma de acción sobre los indicadores analizados, en beneficio de los objetivos institucionales	3	CURSO	D	1	3	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	2,400.00	2,400.00
40	Dificultad en la cuantificación de la incertidumbre asociada a la obtención de resultados	Curso Taller 'Cálculo y evaluación de la incertidumbre de medición y del muestreo'	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar e interpretar los principios y herramientas elementales para el cálculo de incertidumbre de medida	Aplicar los principios y herramientas elementales del cálculo de incertidumbre	1	CURSO	D	1	3	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	2,500.00	2,500.00



“DOCUMENTO CONTROLADO”



OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO:	PRH-OD-09
FECHA:	Marzo 2026
VERSIÓN:	03
PÁGINA:	26 de 62

41	Falta de conocimiento en calibración y mantenimiento de equipos de ensayo.	Taller técnico en Calibración y mantenimiento de equipos de laboratorio de ensayo de materiales	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer procedimientos de calibración y mantenimiento de equipos de laboratorio.	Realizar verificaciones y mantenimiento preventivo de equipos	1	TALLER	D	1	3	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	6,000.00	6,000.00
----	--	---	------	-------------------------------------	--	---	---	--------	---	---	---	---	---	-----------	---------	---	----------	----------



"DOCUMENTO CONTROLADO"



OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO:	PRH-OD-09
FECHA:	Marzo 2026
VERSIÓN:	03
PÁGINA:	27 de 62

42 El comité carece de las competencias necesarias para realizar auditorías internas efectivas según las normativas ISO (45001, 9001, 19011). Esto puede llevar a una implementación deficiente de las auditorías, afectando la calidad y seguridad laboral, y retrasando la adecuación de procesos. La capacitación en auditoría es esencial para cumplir con los requisitos normativos y garantizar el buen funcionamiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo	GESTIÓN DE AUDITORIA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y CALIDAD	BAJO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender los principios de auditoría y las normativas legales en seguridad y salud ocupacional y calidad (ISO 45001, ISO 9001, ISO 19011), para ser capaces de realizar auditorías efectivas que aseguren el cumplimiento de los estándares y normativas.	Llevar a cabo auditorías internas de seguridad y calidad con un enfoque práctico y riguroso, para garantizar el cumplimiento de las normativas y la identificación de áreas de mejora en el sistema de gestión.	3	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	1	3	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	8,000.00	8,000.00
43 Existencia de controversias en el uso y rendición de viáticos y encargos internos.	Curso - taller en viáticos y encargo internos en el sector público	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender el uso y la rendición de viáticos y encargo internos en el sector público.	Llevar un orden y control adecuado de la rendición de viáticos y encargo internos en el sector público.	105	CURSO	D	1	3	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2,700.00	2,700.00



“DOCUMENTO CONTROLADO”



OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO:	PRH-OD-09
FECHA:	Marzo 2026
VERSIÓN:	03
PÁGINA:	28 de 62

44	Desconocimiento cambios y modificaciones en la norma	DIPLOMADO: Nueva Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 32069	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicación de procedimientos acorde normas RLCE, en los informes técnicos	Elaboración de informes marco ley de contrataciones y plazos previstos	7	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	1	3	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	10,000.00	2,000.00	12,000.00
45	Adquirir conocimientos actualizados para la correcta defensa jurídica de la UNCA, ante las instancias del Poder Judicial, Ministerio Público y Policía Nacional del Perú.	Curso en Derecho Penal y Procesal Penal	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento actualizado y una metodología eficiente	Realizar una correcta defensa jurídica de la UNCA con conocimientos actualizados en materia penal	3	CURSO	D	1	3	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	2,500.00	0.00	2,500.00
46	Reconocimiento de deficiencias en el Control Interno sobre los expedientes de gastos.	Diplomado o Programa de Especialización en Control Interno en las Entidades Públicas	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Sensibilizar sobre la importancia del control interno y su implementación en las Entidades Públicas para la mejora de la gestión pública y un mejor servicio al ciudadano.	Aplicar de manera correcta el control interno en todos los expedientes de gasto.	3	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	1	3	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	12,000.00		12,000.00



“DOCUMENTO CONTROLADO”



OTRO DOCUMENTO


CÓDIGO:	PRH-OD-09
FECHA:	Marzo 2026
VERSIÓN:	03
PÁGINA:	29 de 62

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

47	Dificultades para identificación y adecuado registro de los activos fijos de la entidad	Diploma de Especialización en Gestión y Control de Activos Fijos	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Obtener conocimiento teórico y las herramientas prácticas para conocer los componentes contable, tributario, económico, financiero, operativo y administrativo del activo fijo que permitan su adecuado registro, análisis, control y la gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros que invierte la Organización en su adquisición, utilización, mantenimiento y desactivación de los activos fijos que sea utilizada como una herramienta de gestión gerencial y toma de decisiones estratégicas.	Llevar un adecuado inventario de bienes muebles patrimoniales, con el correcto registro patrimonial y contable de los activos fijos, y un adecuado cálculo de la depreciación	1	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	1	3	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	9,000.00	9,000.00
----	---	--	------	-------------------------------------	---	---	---	-----------------------	---	---	---	---	---	---	---------	---	----------	----------



“DOCUMENTO CONTROLADO”

	OTRO DOCUMENTO			CÓDIGO:	PRH-OD-09
				FECHA:	Marzo 2026
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026			VERSIÓN:	03
				PÁGINA:	30 de 62

48	Actualización de la norma respecto a la gestión de propiedad predial estatal	Diploma de Especialización en Gestión de la Propiedad Predial Estatal	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprender sobre las exigencias establecidas en el reglamento de la Ley 29151 - Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, aprobado mediante Decreto Supremo 008-2021-VIVIENDA; cumpliendo con el requisito de capacitación técnica exigido por SBN para la certificación que otorga como especialista en gestión de predios estatales.	Llevar a cabo un adecuada gestión de bienes inmuebles de propiedad estatal	1	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	1	3	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1,760.00	1,760.00
49	Falta de conocimiento en algunas funciones que se realiza en el área de almacén, para dar de baja un producto, por vencimiento de producto, etc.	Gestión de Almacenes e Inventarios en la gestión pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	El curso describirá las finalidades, los criterios técnicos, la función de los almacenes dentro del sistema de abastecimiento	Poder dar solución de una manera más eficiente, los productos que se tienen, defectuosos, vencidos, etc., y poder aprender sobre una mejor	2	CURSO	D	1	3	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	3,560.00	3,560.00



“DOCUMENTO CONTROLADO”





OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO:	PRH-OD-09
FECHA:	Marzo 2026
VERSIÓN:	03
PÁGINA:	31 de 62

					distribución de los bienes													
50	Menor conocimiento de la normativa y procedimientos archivísticos y Gestión Documental, lo cual no permite el avance en el proceso de implementación de Archivo Central de la institución.	Diplomado Especializado - Archivo y Gestión Documental en Físico y Virtual, en la Gestión Pública.	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los conocimientos sobre Archivo y Gestión Documental en la Gestión Pública, para agilizar el proceso de implementación de Archivo Central de la institución.	Elaborar la documentación correspondiente que permita agilizar el proceso de implementación de Archivo Central de la institución.	2	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	1	3	3	7	GENERALES	VIRTUAL	2	4,000.00	4,000.00
51	Limitado manejo de plataformas académicas y sistemas de gestión de investigación para la adecuada visibilidad, registro y seguimiento de la producción científica institucional.	Gestión de publicaciones científicas y uso de plataformas académicas y sistemas de gestión de la investigación (Scopus, Web of Science, Google Scholar, CRIS y repositorios institucionales).	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Desarrollar capacidades en el uso de plataformas académicas y sistemas de gestión de investigación para el registro, seguimiento y visibilidad de publicaciones científicas.	Utilizar adecuadamente las plataformas académicas y sistemas de gestión de investigación para mejorar el registro, seguimiento y difusión de la producción científica institucional.	1	CURSO	D	1	3	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	3,500.00	3,500.00



“DOCUMENTO CONTROLADO”





OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO:	PRH-OD-09
FECHA:	Marzo 2026
VERSIÓN:	03
PÁGINA:	32 de 62

52	No existe un conocimiento técnico, ni práctico para modelar los procesos y automatizarlos.	Curso de Bizagi Modelado, simulación y automatización de Procesos	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Modelar y documentar procesos con Bizagi Modeler	Permitirá simular procesos con Bizagi Modeler y automatizar procesos con Bizagi Studio	3	CURSO	D	1	3	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	3,500.00	3,500.00
53	Se debe mejorar, las técnicas y buenas prácticas metodológicas para la elaboración y gestión de indicadores.	Curso de Gestión de Indicadores	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer el proceso de evaluación, desarrollo y aplicación en la Gestión de Indicadores	Aplica técnicas y buenas prácticas metodológicas en la Gestión de Indicadores, para fortalecer su gestión y contribuir a mejores resultados en la institución.	3	CURSO	D	1	3	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2,400.00	2,400.00
54	Falta mejorar en el uso de herramientas ofimáticas para elaborar documentos, hojas de cálculo y presentaciones	Diplomado de Ofimática Profesional con IA	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer herramientas de correspondencia, referencias, norma, gráficos y tablas dinámicas, macros, y uso adecuado de multimedia para elaborar presentaciones	Elaborar gran cantidad de documentos reduciendo los tiempos, utilizar macros para la simplificación y programación de tareas, presentaciones profesionales y de contenido audiovisual	3	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	1	3	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	14,000.00	14,000.00



“DOCUMENTO CONTROLADO”





OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO:	PRH-OD-09
FECHA:	Marzo 2026
VERSIÓN:	03
PÁGINA:	33 de 62

					en las exposiciones													
55	Desconocimiento, o conocimiento parcial de las herramientas IA para la Gestión Pública y optimización de procedimientos académicos y administrativos	Curso de Automatización Inteligente y Mejora de Procesos con IA	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Adquirir conocimiento sobre el uso de las herramientas IA para la optimización de procesos académicos y administrativos	Aplicar las herramientas de IA al momento de consolidar información y procedimientos, para una mejor toma de decisiones	3	CURSO	D	1	3	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	3,000.00	3,000.00
56	Falta de conocimientos sobre el aseguramiento de la calidad en laboratorios	Diplomado 'Aseguramiento de la calidad en laboratorios según la NTP-ISO/IEC 17025:2017'	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender e interpretar los requisitos de la NTP-ISO/IEC 17025:2017	Implementar según nuestras posibilidades los requisitos de la NTP-ISO/IEC 17025:2017 en el Laboratorio de Biología	1	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	1	3	3	7	GENERALES	VIRTUAL	4	5,000.00	5,000.00




“DOCUMENTO CONTROLADO”

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRH-OD-09	
		FECHA:	Marzo 2026	
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026		VERSIÓN:	03
			PÁGINA:	34 de 62

57	Desconocimiento o aplicación incorrecta de normas técnicas en los ensayos de suelos, concreto y agregados.	Curso Especializado en Normas ASTM, AASHTO y NTP aplicadas a ensayos de materiales	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer e interpretar correctamente las normas técnicas para la ejecución de ensayos de laboratorio	Aplicar correctamente los procedimientos normativos en los ensayos realizados en el laboratorio.	1	CURSO	D	1	3	3	7	GENERALES	VIRTUAL	4	5,000.00	5,000.00
58	Limitado conocimiento en diseño de mezclas y control de calidad del concreto.	Curso – Taller especializado en Diseño de mezclas de concreto y control de calidad	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer métodos de diseño de mezclas (ACI, método práctico) y control de calidad del concreto.	Elaborar diseños de mezcla y realizar control de calidad en ensayos de concreto.	1	CURSO	D	1	3	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	2,500.00	2,500.00
59	Desconocimiento de los requisitos para la acreditación de laboratorios de ensayo.	Diplomado en Gestión y Acreditación de Laboratorios de Ensayo bajo la Norma ISO 17025	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender los requisitos del sistema de gestión de calidad para laboratorios	Implementar procedimientos para la mejora y acreditación del laboratorio.	1	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	1	3	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	6,000.00	6,000.00



“DOCUMENTO CONTROLADO”

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRH-OD-09
		FECHA:	Marzo 2026
		VERSIÓN:	03
		PÁGINA:	35 de 62
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026			

60	Limitado dominio en la ejecución e interpretación de ensayos avanzados de mecánica de suelos.	Taller especializado en Ejecución e interpretación de ensayos avanzados de mecánica de suelos	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender los fundamentos teóricos y procedimientos de los ensayos avanzados de suelos.	Ejecutar correctamente los ensayos e interpretar resultados para estudios geotécnicos.	1	TALLER	D	1	3	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	7,000.00	7,000.00
61	Dificultad para consolidar la Biblioteca: El edificio, equipamiento y servicios	PASANTÍAS EN BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS (Nacionales o Internacionales)	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar, entender y construir procesos y servicios en una Biblioteca Universitaria para replicar el correcto trámite y desempeño de atención a usuarios	Implementar y consolidar la atención de los usuarios con procesos y servicios de calidad.	2	PASANTIA	D	1	3	3	7	GENERALES	VIRTUAL	2	5,000.00	5,000.00
62	El comité tiene bajos conocimientos y habilidades en la planificación y ejecución de sistemas de gestión de calidad, medio ambiente y seguridad y salud ocupacional. Sin capacitación en procesos e indicadores, la toma de decisiones estratégicas se ve afectada, lo que impide cumplir con las expectativas de	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Adquirir los conocimientos sobre los fundamentos de los sistemas de gestión y los procesos de planificación estratégica, para poder aplicar indicadores de desempeño que faciliten la mejora continua y el cumplimiento de normativas.	Desarrollar e implementar un plan de acción para el sistema de gestión integrado en la organización, asegurando que los indicadores de seguridad, calidad y medio ambiente sean monitorizados	3	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	1	3	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	4,000.00	4,000.00



"DOCUMENTO CONTROLADO"



	mejora continua y eficiencia operativa durante su vigencia (2024-2026)					os y mejorados continuamente durante el periodo de vigencia del comité (2024-2026).												
63	Necesidad de fortalecer el monitoreo de la infraestructura tecnológica y los servicios institucionales.	Diplomado en Monitoreo y Gestión de Infraestructura TI	BAJO	Reacción y aplicación	Conocer herramientas y metodologías para el monitoreo de servidores, redes y servicios tecnológicos.	Implementar sistemas de monitoreo proactivo que permitan detectar fallas y mejorar la disponibilidad de los servicios TI.	2	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	1	3	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	5,500.00	5,500.00
64	Existencia de constante actualización en las normas del Derecho Administrativo	Curso de especialización en Derecho Administrativo	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Actualización en las normas del Derecho Administrativo	Aplicar la normativa de la gestión Universitaria de una manera adecuada.	4	CURSO	D	2	3	2	7	GENERALES	VIRTUAL	2	2,700.00	2,700.00
65	Existe una brecha técnica en la interpretación de los estándares de acreditación (SINEACE/SUNEDU), lo que deriva en observaciones recurrentes y pone en riesgo el cumplimiento de los cronogramas de	Diplomado de Acreditación y Gestión de la Calidad en Organizaciones Educativas	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Interpretar los estándares y modelos de acreditación universitaria vigentes para asegurar el cumplimiento normativo y la excelencia en la formación académica.	Elaborar los planes de mejora institucional sin inconsistencias técnicas y alineados con los estándares de acreditación vigentes.	3	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4,000.00	4,000.00



“DOCUMENTO CONTROLADO”



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRH-OD-09
		FECHA:	Marzo 2026
		VERSIÓN:	03
		PÁGINA:	37 de 62
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026			

	acreditación institucional.																	
66	Poca motivación en los actos resolutivos, respecto a procedimientos administrativos disciplinarios.	Diplomado Especializado en Procedimiento Administrativo Sancionador y Disciplinario.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar el Procedimiento Administrativo Sancionador y Disciplinario en la elaboración de actos resolutivos.	Elaborar resoluciones oportunamente cumpliendo lo establecido en el Procedimiento Administrativo Sancionador y Disciplinario	2	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	9,000.00	9,000.00
67	Poco conocimiento de herramientas de Office intermedio y avanzado, lo cual ocasiona demora en la elaboración de documentos administrativos.	Curso Especializado de Ofimática Profesional.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Dominar las técnicas y herramientas de Office, para la elaboración de documentos administrativos de manera oportuna.	Elaborar los documentos administrativos utilizando las técnicas y herramientas de Office, de manera rápida y oportuna.	2	CURSO	D	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	2,700.00	2,700.00



“DOCUMENTO CONTROLADO”



OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO: PRH-OD-09

FECHA: Marzo 2026

VERSIÓN: 03

PÁGINA: 38 de 62

68	Dificultades en la elaboración estandarizada de informes técnicos y documentos administrativos.	Redacción de Informes Técnicos y Documentos en la Gestión Pública.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer habilidades de redacción técnica y normativa administrativa.	Elaborar informes técnicos claros, precisos y alineados a la normativa institucional.	3	CURSO	D	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	2	3,000.00	3,000.00
69	Limitaciones en la administración avanzada de servidores Linux que soportan servicios críticos institucionales.	Diplomado en Administración Avanzada de Servidores Linux	INTERMEDIO	Reacción y aprendizaje (conocimientos y habilidades)	Desarrollar competencias en instalación, configuración, administración y seguridad de servidores Linux.	Optimizar la administración de servidores Linux garantizando mayor estabilidad y continuidad de los servicios institucionales.	2	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	5,000.00	5,000.00
70	Limitado conocimiento técnico sobre procesos de licenciamiento, acreditación y gestión de la calidad académica, lo que dificulta el adecuado seguimiento de los estándares exigidos por SUNEDU y SINEACE.	Gestión de la Calidad y Procesos de Acreditación en Educación Superior Universitaria.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Desarrollar conocimientos sobre estándares de calidad, licenciamiento y acreditación universitaria.	Aplicar los criterios de calidad en el seguimiento de procesos académicos y elaboración de informes técnicos.	10	CURSO	D	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4,000.00	4,000.00



“DOCUMENTO CONTROLADO”



OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO: PRH-OD-09

FECHA: Marzo 2026

VERSIÓN: 03

PÁGINA: 39 de 62

71	Existencia de errores para la identificación, formulación, evaluación y programación de los proyectos de inversión desde el nivel de idea hasta la consistencia en la PMI en el Marco del Invierte.pe	DIPLOMADO: Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública en el Marco de INVIERTE.PE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Diseñar y gestionar proyectos de inversión pública bajo el estándar de Invierte.pe, abarcando desde la formulación del PMI y la creación de un banco de proyectos, hasta la programación multianual de inversiones.	Identificar, Formular, Evaluar y Programar los proyectos de inversiones desde la fase de ideas hasta la consistencia en el Marco del Invierte.pe	4	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	5,000.00	5,000.00
72	Limitaciones en programación multianual y gestión de inversiones	Curso Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender programación multianual y gestión de inversiones	Aplicar herramientas para mejorar la planificación institucional	2	CURSO	D	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	2,500.00	2,500.00
73	Necesidad de fortalecer el posicionamiento y la presencia de la universidad en entornos digitales para mejorar su visibilidad, reconocimiento institucional y proyección ante la comunidad al ser	Gestión de Marca en la Era Digital	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar estrategias de gestión y posicionamiento de marca en plataformas digitales.	Implementar acciones de comunicación digital que fortalezcan la imagen y presencia institucional de la universidad.	7	CURSO	D	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	3	3,500.00	3,500.00



“DOCUMENTO CONTROLADO”





OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO: PRH-OD-09

FECHA: Marzo 2026

VERSIÓN: 03

PÁGINA: 40 de 62

	una universidad nueva.																	
74	Desconocimiento de lenguaje de señas, para comunicarse con estudiantes que utilizan dicho lenguaje	Curso de Lenguaje de señas	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el lenguaje de señas, para facilitar la comunicación con la potencial población estudiantil que lo utiliza	Guiar en procesos de matrícula y otros a estudiantes que utilizan lenguaje de señas	3	CURSO	D	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	2,400.00	2,400.00
75	Consolidar la Administración Bibliotecaria; cómo técnicas de adquisición y descripción bibliográfica	Diplomado de especialización a Distancia en Administración de Bibliotecas	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender y organizar la administración de bibliotecas: Técnicas de información, programas de extensión y cualidades del personal en las bibliotecas	Desarrollar y aplicar la ordenación, conservación de colecciones y materiales especiales en la biblioteca; y consolidar el servicio de préstamos de libros.	2	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	6,000.00	6,000.00
76	Desinformación de lineamientos de accesibilidad universal en Bibliotecas Universitarias	VISITA TÉCNICA A BIBLIOTECAS (Nacionales o Internacionales)	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Reconocer el funcionamiento, organización o servicios de una biblioteca implementada con nuevas tecnologías y procesos	Formular y producir las nuevas tecnologías en bibliotecas para nuestra universidad, con los lineamientos	2	CURSO	D	1	3	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	2,700.00	2,700.00



"DOCUMENTO CONTROLADO"





OTRO DOCUMENTO

CÓDIGO: PRH-OD-09

FECHA: Marzo 2026

VERSIÓN: 03

PÁGINA: 41 de 62

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

					de accesibilidad vigentes.													
77	Debido a la falta de meritocracia, la alta rotación y la Gestión operativa en lugar de estrategia	Especialización Gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Se adquiere conocimientos que ayudarán alinear el talento con los objetivos estatales, incluyendo la planificación de personal, conocimiento de la Legislación Laboral Pública	Aplicar los conocimientos adquiridos con respecto a la Gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública	5	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	5,500.00	5,500.00
78	Lentitud y complejidad del proceso de implementación	Diplomado en la Ley del Servicio Civil y el transito al Régimen del Servicio Civil	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Tendrá las competencias necesarias para implementar la reforma del Estado Peruano, orientado a la meritocracia y la eficiencia en la gestión pública.	Se adquiere competencias técnicas para implementar la reforma del Estado, orientada a pasar de una administración de planillas a una gestión de personas basada en el mérito	5	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	5,000.00	5,000.00



“DOCUMENTO CONTROLADO”



OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO: PRH-OD-09

FECHA: Marzo 2026


VERSIÓN: 03

PÁGINA: 42 de 62

79	Enfrenta barreras críticas que van desde la cultura organizacional hasta deficiencias en los procedimientos administrativos.	curso de prevención y sanción del Hostigamiento Sexual	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Busca que los servidores públicos y trabajadores en general no solo identifiquen conductas inapropiadas, sino que sepan actuar ante ellas bajo un marco legal y ético.	Deberá mostrar competencias tanto éticas como procedimentales para garantizar un ambiente laboral seguro y digno.	105	CURSO	D	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	6,000.00	6,000.00
80	Uso limitado de herramientas digitales para el análisis y gestión de información académica.	Excel Básico - Avanzado para la Gestión Administrativa y Académica.	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar habilidades en el uso de funciones avanzadas de Excel.	Aplicar herramientas de análisis de datos para mejorar el seguimiento de indicadores académicos.	2	CURSO	D	1	2	3	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	3,000.00	3,000.00
81	Dificultades en la elaboración estandarizada de informes técnicos y documentos administrativos.	Redacción de Informes Técnicos y Documentos en la Gestión Pública.	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer habilidades de redacción técnica y normativa administrativa.	Elaborar informes técnicos claros, precisos y alineados a la normativa institucional.	2	CURSO	D	1	2	3	6	GENERALES	VIRTUAL	4	2,700.00	2,700.00
82	Creciente exposición de la universidad ante medios de comunicación y opinión pública, lo que requiere fortalecer la vocería institucional para la adecuada transmisión de mensajes oficiales.	Vocería y Media Training	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Desarrollar habilidades de comunicación y vocería para la interacción con medios de comunicación.	Brindar declaraciones y mensajes institucionales claros, coherentes y alineados a la imagen de la universidad.	7	CURSO	D	1	3	2	6	GENERALES	VIRTUAL	3	2,700.00	2,700.00



"DOCUMENTO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRH-OD-09
		FECHA:	Marzo 2026
		VERSIÓN:	03
		PÁGINA:	43 de 62

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

83	Inconsistencias en la redacción de informes técnicos de conciliaciones.	Curso Actualizado en Conciliaciones Bancarias Gubernamentales.	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar los procedimientos de buenas prácticas de los procesos o procedimientos financieros para las conciliaciones.	Elaborar los informes técnicos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	3	CURSO	D	1	2	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	2,200.00	2,200.00
84	El personal puede tardar más en resolver procesos/procedimientos financieros o no aplicar buenas prácticas financieras para una gestión eficiente de los recursos públicos.	Programa o Curso de Finanzas Públicas	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	conocimientos actualizados para la aplicar técnicas y normativas vigentes de finanzas públicas.	Aplicar los conocimientos y habilidades adquiridas en Finanzas Públicas de forma eficiente en la Unidad de Tesorería.	6	CURSO	D	1	2	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	2,500.00	2,500.00
85	El retraso en los registros y procedimientos en la ejecución de Ingresos	Programa o Curso en Ejecución de Ingresos	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar los procedimientos de buenas prácticas de los procesos o procedimientos financieros para la ejecución de Ingresos	Elaborar los informes técnicos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	3	CURSO	D	1	2	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	1,500.00	1,500.00
86	Bajo nivel de articulación con actores externos	Curso de Gestión de Alianzas Estratégicas	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar y mapear actores estratégicos	Establecer convenios y alianzas activas	2	CURSO	D	1	2	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2,500.00	2,500.00



“DOCUMENTO CONTROLADO”



OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO: PRH-OD-09


FECHA: Marzo 2026

VERSIÓN: 03

PÁGINA: 44 de 62

87	Falta de implementación y ejecución efectiva de procedimientos normalizados (TUPA) en procesos administrativos de grados y títulos	Programa especializado sobre procedimientos de grados y títulos	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar los conceptos sobre los procedimientos normalizados TUPA, gestión documental digital, modalidades de titulación y plataformas SERVIR, junto con habilidades prácticas en ejecución eficiente de procesos administrativos	Reducir reclamos de egresados en 50% mediante actas de observaciones claras y protocolos estandarizados, y demuestre ejecución efectiva del TUPA, evidenciando mejora en la implementación y cumplimiento de metas administrativas.	2	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	1	2	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	8,000.00	8,000.00
88	Dificultad para identificar errores en el ensayo microbiológico de aguas	Curso Taller 'Ensayo microbiológico de aguas'	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el ensayo microbiológico de aguas	Proponer el ensayo microbiológico de aguas en el control interno	1	CURSO	D	1	2	3	6	GENERALES	VIRTUAL	4	2,500.00	2,500.00



	OTRO DOCUMENTO		CÓDIGO:	PRH-OD-09
			FECHA:	Marzo 2026
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026		VERSIÓN:	03
			PÁGINA:	45 de 62

89	Uso limitado de herramientas digitales para el análisis y gestión de información académica.	Excel Básico - Avanzado para la Gestión Administrativa y Académica.	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar habilidades en el uso de funciones avanzadas de Excel.	Aplicar herramientas de análisis de datos para mejorar el seguimiento de indicadores académicos.	3	CURSO	D	1	2	3	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	4,000.00	4,000.00
90	Limitado conocimiento técnico en el diseño, actualización y evaluación de planes de estudio basados en el enfoque por competencias, lo que dificulta el fortalecimiento de la calidad académica y los procesos de mejora curricular en la universidad.	Diseño y Evaluación Curricular por Competencias en Educación Superior Universitaria.	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar conocimientos y herramientas para el diseño, implementación y evaluación de planes de estudio basados en el enfoque por competencias en educación superior.	Aplicar criterios y metodologías de diseño curricular por competencias en los procesos de actualización y evaluación de los programas académicos de la universidad.	3	CURSO	D	1	2	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	2,000.00	2,000.00
91	Al no tener los procesos optimizados bajo el enfoque de modernización del Estado, las tareas se duplican y los tiempos de respuesta al usuario son excesivos, impidiendo alcanzar los niveles de eficiencia.	Curso de Gestión por Procesos y Mejora Continua en la Administración Pública	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender metodologías de modelamiento y herramientas de simplificación administrativa para optimizar el flujo de trabajo institucional y elevar la eficiencia del servicio al usuario.	Implementar el rediseño y la simplificación de los procesos críticos de la oficina y de la Universidad, reduciendo los tiempos de respuesta al usuario y eliminando la duplicidad de tareas	5	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	16,000.00	16,000.00



“DOCUMENTO CONTROLADO”





OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO: PRH-OD-09

FECHA: Marzo 2026

VERSIÓN: 03

PÁGINA: 46 de 62

						administrativas.												
92	Desconocimiento sobre funcionalidad del Sistema Único de Trámite (SUT) y procesos en elaboración, actualización y/o modificación del Texto Único de Procedimiento Administrativos (TUPA) en una universidad pública	Especialización en elaboración, actualización y/o modificación del TUPA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la funcionalidad del SUT y procesos a seguir para elaboración, actualización y/o modificación del TUPA	Elaborar, actualizar y/o modificar el TUPA de la UNCA	2	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	6,000.00	6,000.00





OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO: PRH-OD-09

FECHA: Marzo 2026

VERSIÓN: 03

PÁGINA: 47 de 62

93	Limitado conocimiento técnico en el diseño, actualización y evaluación de planes de estudio basados en el enfoque por competencias, lo que dificulta el fortalecimiento de la calidad académica y los procesos de mejora curricular en la universidad.	Diseño y Evaluación Curricular por Competencias en Educación Superior Universitaria.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Desarrollar conocimientos y herramientas para el diseño, implementación y evaluación de planes de estudio basados en el enfoque por competencias en educación superior.	Aplicar criterios y metodologías de diseño curricular por competencias en los procesos de actualización y evaluación de los programas académicos de la universidad.	2	CURSO	D	2	1	3	6	GENERALES	VIRTUAL	4	2,500.00	2,500.00
----	--	--	------------	---	---	---	---	-------	---	---	---	---	---	-----------	---------	---	----------	----------



“DOCUMENTO CONTROLADO”



OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO: PRH-OD-09

FECHA: Marzo 2026

VERSIÓN: 03

PÁGINA: 48 de 62

94	Desconocimiento de las norma cambiantes y actualizaciones de Gestión Publicas	TALLER: PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprende importancia de la Programación Multianual	mejoras en documentos y control de plazos	2	TALLER	D	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	6,000.00	6,000.00
----	---	---	------------	---	---	---	---	--------	---	---	---	---	---	---	---------	---	----------	----------



"DOCUMENTO CONTROLADO"



OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO:	PRH-OD-09
FECHA:	Marzo 2026
VERSIÓN:	03
PÁGINA:	49 de 62

95	Desconocimiento en actualizaciones en sistema de gestión por proceso	Curso de Sistema de Gestión por Proceso	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la importancia del sistema de gestión por proceso, normativas etc.	Mejoras en elaboración documentos técnicos y mantener las condiciones básicas de calidad a nivel institucional	1	CURSO	D	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	3,000.00	3,000.00
----	--	---	------------	---	---	--	---	-------	---	---	---	---	---	---	---------	---	----------	----------



"DOCUMENTO CONTROLADO"



OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO:	PRH-OD-09
FECHA:	Marzo 2026
VERSIÓN:	03
PÁGINA:	50 de 62

96	Dominar los procesos de registro de préstamo de libros en el Sistema de Gestión Bibliográfica KOHA	Curso En Manejo de Sistema de Gestión KOHA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender y operar el manejo del Sistema de Gestión KOHA para registrar los préstamos de libros y su circulación.	Organizar el registro de préstamo de libros y su circulación durante los semestres académicos para su respectivo control.	1	CURSO	D	2	1	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	2,500.00	2,500.00
97	Necesidad de actualizar y mejorar las capacidades de planeación estratégica de acuerdo a los modelos de la planeación estratégica, el marco normativo del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN)	Programa de Especialización en Planeamiento o Estratégico para el Sector Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los lineamientos actualización del SINAPLAN	Aplicar la metodología en los planes elaborados por la OPP	2	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	3,000.00	3,000.00



“DOCUMENTO CONTROLADO”



OTRO DOCUMENTO

CÓDIGO:	PRH-OD-09
FECHA:	Marzo 2026
VERSIÓN:	03
PÁGINA:	51 de 62

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

98	Falta de fortalecimiento en la gestión estratégica de los asuntos públicos y la comunicación corporativa para mejorar la articulación institucional de la universidad con su entorno.	Asuntos Públicos y Comunicación Corporativa	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los principios de la gestión de asuntos públicos y la comunicación corporativa en entidades públicas.	Fortalecer la articulación institucional y la comunicación estratégica con actores públicos y la comunidad.	2	CURSO	D	2	1	3	6	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	2,300.00	2,300.00
99	Actualización de nuevas normas para la catalogación de material bibliográfico universal	Curso de catalogación con RDA y MARC21: Descripción y Puntos de Acceso	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Elaborar las fichas catalográficas de acuerdo a las normas con RDA y MARC21	Proponer la actualización de las fichas catalográficas de acuerdo a las normas con RDA y MARC21	2	CURSO	D	2	1	3	6	GENERALES	VIRTUAL	4	2,700.00	2,700.00
100	Falta de conocimientos y habilidades en recursos bibliográfico especiales	Curso Clasificación decimal Dewey y Signatura topográfica	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Organizar el material bibliográfico de acuerdo a la Clasificación Dewey & Signatura topográfica actuales y vigentes	Realizar la clasificación de material bibliográfico acorde a las actualizaciones mundiales.	2	CURSO	D	2	1	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	2,700.00	2,700.00



“DOCUMENTO CONTROLADO”



OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO:	PRH-OD-09
FECHA:	Marzo 2026
VERSIÓN:	03
PÁGINA:	52 de 62

10 1	Los trámites documentarios se estancan por falta de presencia de algún funcionario, teniendo que esperar horas o días por una firma en una o varias oficinas	Curso de uso de firma digital para agilizar trámites documentarios.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocimiento del uso de la firma digital	Implementar uso de firma digital para agilizar trámites	1	CURSO	D	2	1	3	6	GENERALES	VIRTUAL	2	4,000.00	4,000.00
10 2	Desmotivación del personal, provocando baja productividad, falta de compromiso y dificultades para retener talento estratégico	Curso en la Gestión de los Recursos Humanos en el Sector Público	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	permitirá desarrollar estrategias, diseño organizacional y un correcto análisis de datos, conocimiento de IA y una mentalidad centrada en las personas	mejorará la competitividad, productividad y el clima laboral al alinear los objetivos del personal	5	CURSO	D	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	3,000.00	3,000.00
10 3	conlleva a tomar decisiones injustas y aumentar las desigualdades en la sociedad	Curso en la IA en la Gestión de Recursos Humanos	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Permite conocer las cinco habilidades, inteligencia emocional, trabajo en equipo, adaptabilidad, pensamiento crítico, resolución de problemas	aplicar los conocimientos adquiridos que se identificaron patrones y tendencias en los datos de los empleados	5	CURSO	D	2	1	3	6	GENERALES	VIRTUAL	2	3,500.00	3,500.00



“DOCUMENTO CONTROLADO”



OTRO DOCUMENTO

CÓDIGO:	PRH-OD-09
FECHA:	Marzo 2026
VERSIÓN:	03
PÁGINA:	53 de 62

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

104	El problema es la brecha de formación y adaptación frente a un entorno laboral que cambia más rápido la capacidad de desarrollar competencias humanas	Habilidades Blandas y Desarrollo de Habilidades de Liderazgo	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	se transformará la manera en que interactúas con los demás y como te gestionas a ti mismo.	será la transformación de un perfil técnico en un profesional integral capaz de influir positivamente en su entorno.	5	CURSO	D	2	1	3	6	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	3,500.00	3,500.00
105	Desconexión entre la planificación estratégica y la ejecución operativa	Diplomado Gestión del Empleo y Gestión del Rendimiento	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	conocimiento en competencias técnicas necesarias para administrar el ciclo de la vida del colaborador y optimizar su productividad	Se tendrá la capacidad de alinear el talento humano con los objetivos estratégicos de una organización	5	CURSO	D	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	2,500.00	2,500.00
106	Desconocimiento en actualizaciones en gestión de riesgo por desastre	Curso Gestión de Riesgos por Desastre	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la aplicación e importancia de Gestión de Riesgo por desastre	Mejoras en la elaboración de Documentos Técnicos, Informes de control y seguimiento	1	CURSO	D	1	1	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	3,000.00	3,000.00
107	Desconocimiento sobre gestión por procesos en la Universidades Públicas.	Curso en Gestión por Procesos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer y aplicar la gestión por procesos en la Universidades Públicas.	Aplicar la gestión por procesos en la Oficina de Presidencia.	105	CURSO	E	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0.00	0.00



"DOCUMENTO CONTROLADO"



OTRO DOCUMENTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

CÓDIGO:	PRH-OD-09
FECHA:	Marzo 2026
VERSIÓN:	03
PÁGINA:	54 de 62

108	Desconocimiento sobre la inteligencia artificial en la Gestión Pública.	curso en inteligencia artificial en la gestión pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer y aplicar la inteligencia artificial en la Gestión Pública.	Aplicar la la inteligencia artificial en la Gestión Pública	105	CURSO	E	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	0	0	0
109	Desconocimiento sobre la ley de Gobierno Digital, que limita la transparencia, interoperabilidad y la calidad de los servicios ciudadanos	Curso: Transformación y Gobierno Digital	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar conocimientos para la implementación de políticas públicas alineadas al Gobierno Digital	Desarrollar competencias para participar activamente en la formulación y desarrollo de planes documentos de gestión teniendo en cuenta la normatividad vigente	105	CURSO	E	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0
110	Desconocimiento de la Gestión Pública en cuanto a resultados	Curso: Modernización de la Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	conocer sobre la transformación digital en la Gestión Pública y la importancia de ésta.	buscar la eficiencia y eficacia creando un valor público	105	CURSO	E	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0



“DOCUMENTO CONTROLADO”

11 1	se ve obstaculizado por una serie de problemas estructurales, organizacionales y personales que permiten la transgresión de normas y principios éticos	curso Integridad en la Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Se espera que los participantes adquieran tanto marcos teóricos como herramientas prácticas para fortalecer la ética institucional y prevenir la corrupción.	Logre un cambio actitudinal y técnico basado en el modelo de Integridad	105	CURSO	E	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0.00	0.00
---------	--	--	------	---	--	---	-----	-------	---	---	---	---	---	------------------------	---------	---	------	------



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRH-OD-09
		FECHA:	Marzo 2026
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026	VERSIÓN:	03	
	PÁGINA:	56 de 62	

VII. FINANCIAMIENTO

El financiamiento de las acciones de capacitación con presupuesto de la entidad solo puede destinarse a las actividades registradas en el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) y aquellas que se aprueben mediante modificaciones formales a dicho plan. El PDP sometido a aprobación exclusivamente incluye las acciones de capacitación contenidas en la Matriz PDP, garantizando alineación con los objetivos estratégicos de la entidad y el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos (SAGRH).

La disponibilidad presupuestal aprobada para la ejecución del PDP 2026 asciende a Ciento veinte mil con 00/100 soles (S/ 120,000.00). Las fuentes de financiamiento corresponden a recursos ordinarios de la entidad, sin afectar otros rubros presupuestarios.




 UNCA	OTRO DOCUMENTO		CÓDIGO:	PRH-OD-09
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026		FECHA:	Marzo 2026
			VERSIÓN:	03
			PÁGINA:	57 de 62

VIII. MATRIZ PDP

#	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE REFERENCIALES	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	105	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso: Transformación y Gobierno Digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	105	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso: Modernización de la Gestión Pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	105	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	curso en inteligencia artificial en la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Diplomado en Normativa de contrataciones (ejecución contractuales)	Formación Laboral	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	7000	0
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	GENERALES	Curso Reglamento Nacional de Edificaciones	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	6000	0
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	HABILIDADES BLANDAS	Curso en Gestión de Controversias	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	6000	0
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	105	MATERIAS TRANSVERSALES	curso Integridad en la Gestión Pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0



"DOCUMENTO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO		CÓDIGO: PRH-OD-09
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026		FECHA: Marzo 2026
			VERSIÓN: 03
			PÁGINA: 58 de 62

8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	105	MATERIAS TRANSVERSALES	curso de prevención y sanción del Hostigamiento Sexual	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	6000
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Diplomado en Gestión Universitaria	Formación Laboral	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	7500
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión de la Calidad y Procesos de Acreditación en Educación Superior Universitaria.	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	4000
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	DIPLOMADO: Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública en el Marco de INVIERTE PE	Formación Laboral	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	5000
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	GENERALES	Curso en Derecho Civil y Procesal Civil	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	3500
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	GENERALES	Gestión de Marca en la Era Digital	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	3500
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	GENERALES	Curso Taller ISO 21001:2018	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	4000
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Programa de Especialización en Planeamiento Estratégico para el Sector Público	Formación Laboral	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	3000
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Programa o Curso Actualizado de Tesorería Gubernamental	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	3500



“DOCUMENTO CONTROLADO”





OTRO DOCUMENTO

CÓDIGO: PRH-OD-09

FECHA: Marzo 2026

VERSIÓN: 03

PÁGINA: 59 de 62

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026

17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GENERALES	Programa de Fortalecimiento en Gestión Operativa de Proyectos y Planes de RSU	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	3500
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Diplomado o Programa de Especialización en Contabilidad Gubernamental y Operaciones en el SIAF	Formación Laboral	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	6500
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Inteligencia Artificial aplicada a las contrataciones publicas	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	3800
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Diplomado o Curso Especializado en Obras Publicas en base a la nueva Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 32069	Formación Laboral	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	4500
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	29	GENERALES	Curso de Redacción de Documentos Administrativos.	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	3000
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	105	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso - Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General".	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	6500
23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	105	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso - Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública".	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	5700
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión de proyectos de investigación	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	3500




"DOCUMENTO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO		CÓDIGO: PRH-OD-09
			FECHA: Marzo 2026
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026		VERSIÓN: 03
			PÁGINA: 60 de 62

25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	105	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso en Gestión por Procesos	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	0
26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	GENERALES	Curso Taller 'Manejo y mantenimiento de equipos de laboratorio de ciencias'.	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	3000
27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	105	GENERALES	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	4000
28	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	GENERALES	Especialización Gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública	Formación Laboral	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	5500
29	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Diplomado Gestión del Empleo Y Gestión del Rendimiento	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	2500
30	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Diplomado en la Ley del Servicio Civil y el tránsito al Régimen del Servicio Civil	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	5000
31	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Diplomado en Ciberseguridad y Gestión de Incidentes Informáticos	Formación Laboral	DIPLOMADO DE POSGRADO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	4000
												TOTAL	120000



"DOCUMENTO CONTROLADO"

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRH-OD-09
		FECHA:	Marzo 2026
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026	VERSIÓN:	03
		PÁGINA:	61 de 62

IX. ANEXOS

Formato de compromisos como beneficiarios/as de capacitación

Por medio del presente el/la suscrito/a participa voluntariamente:

Apellidos y nombres	
Puesto	
Órgano o Unidad Orgánica	
Nombre de la capacitación	
Proveedor de capacitación	
Número de horas de la capacitación	
Costo de la capacitación	Costos directos: () Monto: S/. _____ Costos indirectos: () Monto: S/. _____
Valor de la capacitación	
Tiempo de permanencia	
Tipo de capacitación	Formación Laboral () Formación Profesional ()

Como parte de la responsabilidad me comprometo a:

- Permanecer en la entidad el tiempo establecido o devolver el valor de la capacitación calculado o, en caso corresponda, el remanente de dicho valor.
- Participar y colaborar en las evaluaciones previas o posteriores, que se desarrollen como parte de la capacitación.
- Cumplir con el 100% de asistencia y obtener la nota aprobatoria requerida por el proveedor de capacitación.
- Obtener y acreditar la certificación de la capacitación de la cual soy beneficiario/a.
- Entregar una copia fedateada de la certificación a la Oficina de Recursos Humanos, para la actualización del legajo personal, dentro de los treinta (30) días hábiles de culminada la capacitación o posterior a la obtención del grado académico (sólo en caso de formación profesional).
- Transmitir los conocimientos adquiridos a otros/a servidores/as, cuando lo solicite la entidad.

Penalidades:


- En caso de incumplimiento al tiempo de permanencia por renuncia, o de no superar la nota mínima aprobatoria autorizo expresamente al órgano competente, realizar las acciones respectivas para el cumplimiento de la obligación.
- Declaro conocer que, en caso de incumplimiento del compromiso señalado en el literal b) del presente documento, no podré ser beneficiario de otra acción de capacitación por el periodo de seis (06) meses luego de culminada la capacitación. Asimismo, sé que dicho incumplimiento se registrará en mi legajo personal.
- Declaro conocer que, en caso de incumplimiento del compromiso señalado en el literal f) del presente documento, se registrará dicho incumplimiento en mi legajo personal.

FIRMA:
DNI:



Huella Digital

“DOCUMENTO CONTROLADO”

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PRH-OD-09
		FECHA:	Marzo 2026
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2026	VERSIÓN:	03
		PÁGINA:	62 de 62

X. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN
01	Resolución de Presidencia N° 048-2023-UNCA/P.	Se aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas 2023.
	Fecha: 06 de setiembre de 2023.	
02	Resolución de Presidencia N° 020-2025-UNCA/P.	Se aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas 2025.
	Fecha: 27 de marzo de 2025	
03	Resolución de Presidencia N° 025-2026-UNCA/P.	Se aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas 2026
	Fecha: 30 de marzo de 2026	



“DOCUMENTO CONTROLADO”