

Modelo de Plan anual de apertura de datos 2025

1. Información general de la entidad

- 1.1. Nombre de la entidad: UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
- 1.2. Área o Unidad responsable: OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
- 1.3. Nombre del oficial de gobierno de datos o responsable: CARLOS EDUARDO TORRES QUITO
- 1.4. Correo electrónico de contacto: TIC@UNCA.EDU.PE
- 1.5. Celular de contacto: 943451127

2. Objetivo del plan anual de apertura de datos

Fomentar la apertura y publicación de datos públicos de alto valor, orientados a generar innovación y beneficios para la ciudadanía y los sectores estratégicos. Esto incluye asegurar su calidad, accesibilidad y sostenibilidad, en cumplimiento con la normativa vigente y los principios de acceso a la información y responsabilidad pública, contribuyendo al desarrollo social y económico.

3. Listado de conjuntos de datos a publicar

Nº	Nombre del <i>dataset</i>	Descripción	Formato de publicación	Frecuencia de actualización	Relevancia (Ciudadanía/Sector estratégico)	Dato maestro o complementario	¿Es Georreferenciable?
1	<i>Lista de Postulantes del Proceso de Admisión 2025 de la Universidad Nacional Ciro Alegría - [UNCA]</i>	<i>Lista de Postulantes del Proceso de Admisión 2022-2024 de la Universidad Nacional Ciro Alegría</i>	CSV	Semestral	Ciudadanía	maestro	No
2	<i>Lista de Postulantes del Proceso de Admisión 2025 de la Universidad Nacional Ciro Alegría - [UNCA]</i>	<i>Lista de Postulantes del Proceso de Admisión 2022-2024 de la Universidad Nacional Ciro Alegría</i>	CSV	Semestral	Ciudadanía	maestro	No
3	<i>Lista de Matriculados de Alumnos en el periodo 2025-01 de la Universidad Nacional Ciro Alegría - [UNCA]</i>	<i>Este conjunto de datos contiene los registros detallados de los alumnos junto con los cursos que están tomando en un periodo académico específico.</i>	CSV	Semestral	Ciudadanía	maestro	No
4	<i>Programación Académica en el periodo 2025-01 de la Universidad</i>	<i>Este conjunto de datos contiene los registros detallados de</i>	CSV	Semestral	Ciudadanía	complementario	No

	<i>Nacional Alegría - [UNCA]</i>	<i>la programación académica de los diferentes cursos de pregrado de la UNCA</i>					
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

4. Estrategias de publicación y uso de los datos

Indica las acciones que se implementarán para garantizar la calidad y el uso de los datos abiertos.

- Asegurar que los datos sean publicados en formatos estándar y abiertos.
- Implementar mecanismos de validación para garantizar la precisión y actualidad de los datos.
- Difundir los conjuntos de datos a través de la Plataforma Nacional de Datos Abiertos (<https://www.datosabiertos.gob.pe/>).
- Promover el uso y reutilización de los datos mediante talleres o capacitaciones dirigidas a la ciudadanía y sectores interesados.

5. Cronograma de publicación

Mes	Nombre del dataset a publicar	Área responsable
Mayo	Lista de Postulantes del Proceso de Admisión 2025 de la Universidad Nacional Ciro Alegría - [UNCA]	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Mayo	Lista de Postulantes del Proceso de Admisión 2025 de la Universidad Nacional Ciro Alegría - [UNCA]	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Mayo	Lista de Matriculados de Alumnos en el periodo 2025-01 de la Universidad Nacional Ciro Alegría - [UNCA]	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Abril	Programación Académica en el periodo 2025-01 de la Universidad Nacional Ciro Alegría - [UNCA]	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Setiembre	Lista de Postulantes del Proceso de Admisión 2025 de la Universidad Nacional Ciro Alegría - [UNCA]	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Setiembre	Lista de Postulantes del Proceso de Admisión 2025 de la Universidad Nacional Ciro Alegría - [UNCA]	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Setiembre	Lista de Matriculados de Alumnos en el periodo 2025-01 de la Universidad Nacional Ciro Alegría - [UNCA]	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Agosto	Programación Académica en el periodo 2025-01 de la Universidad Nacional Ciro Alegría - [UNCA]	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

6. Indicadores de seguimiento y evaluación

6.1. Lista de postulantes del Proceso de Admisión de la UNCA:

- **Porcentaje de publicación de datos según cronograma:** Proporción de listas de postulantes publicadas dentro de los plazos establecidos.
- **Número de descargas o accesos:** Total de accesos a la lista de postulantes publicada.
- **Nivel de satisfacción del usuario:** Opinión de los usuarios sobre la claridad y accesibilidad de la lista, medida a través de encuestas.

6.2. Lista de matriculados de alumnos de la UNCA:

- **Porcentaje de publicación de datos según cronograma:** Porcentaje de listas de alumnos matriculados publicadas a tiempo.
- **Número de descargas o consultas:** Total de accesos realizados por usuarios interesados en las listas de matriculados.
- **Número de quejas o consultas relacionadas:** Cantidad de problemas reportados por errores o inconsistencias en la información publicada.

6.3. Programación académica de la UNCA:

- **Porcentaje de actualización de la programación según cronograma:** Frecuencia con la que la programación académica se actualiza en los tiempos definidos.
- **Número de visitas al recurso:** Cantidad de accesos realizados al documento de programación académica.
- **Nivel de satisfacción del usuario:** Opinión de estudiantes y docentes sobre la facilidad para acceder y comprender la programación académica, evaluada mediante encuestas.

7. Recursos necesarios para la implementación

Para garantizar una implementación efectiva del sistema, se requiere la disponibilidad de recursos humanos, tecnológicos y logísticos. A continuación, se detallan los elementos necesarios:

- 7.1. **Equipo de trabajo:** Es esencial contar con un equipo interdisciplinario que incluya:
Especialistas en Tecnología de la Información (TI), responsables de la configuración, personalización y mantenimiento del sistema.
Diseñadores UX/UI para asegurar una experiencia de usuario coherente y eficiente.
Administradores de bases de datos para optimizar el almacenamiento y la recuperación de información.
Traductores o especialistas en internacionalización para adaptar el sistema al idioma oficial y otros idiomas requeridos.
- 7.2. **Equipamiento y tecnologías:** Se necesita infraestructura tecnológica que soporte las demandas del sistema, incluyendo:
Servidores de almacenamiento con alta capacidad y redundancia para garantizar la disponibilidad de los datos.
Computadoras de alto rendimiento para los desarrolladores y administradores que trabajan en el sistema.
Herramientas de desarrollo y pruebas como entornos virtuales, software de control de versiones (Git) y sistemas de integración continua (Jenkins, GitLab CI).
- 7.3. **Otros recursos:** Adicionalmente, se requieren elementos clave como:
Presupuesto adecuado para la adquisición de licencias de software, capacitación del personal y contratación de consultores externos si es necesario.
Programas de formación en estándares internacionales y buenas prácticas de datos abiertos, asegurando la calidad y la interoperabilidad de los datos.
Apoyo logístico para la coordinación de las actividades, incluyendo la gestión de reuniones, talleres y retroalimentación de los usuarios finales.

8. Aprobación del plan



 UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
 HUAMACHUCO
 Ing. Carlos Eduardo Torres Quitto
 JEFE DE LA OFICINA
 DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN